

經費收支預算表  
中華民國115年1月1日至12月31日



單位：新臺幣/元

項目	本年度		上年度		說明
	金額		金額		
	小計	合計	小計	合計	
一、收入	0	0	0	0	
業務收入	0	550,000	0	490,000	
受贈收入	450,000	0	490,000	0	
其他業務收入	100,000	0	0	0	
業務外收入	0	80,000	0	80,000	
財務收入	80,000	0	80,000	0	
收入合計	0	630,000	0	570,000	
二、支出	0	0	0	0	
業務成本與費用	0	626,500	0	566,500	
勞務成本	25,000	0	25,000	0	
其他業務支出	601,500	0	541,500	0	
業務外費用	0	0	0	0	
支出合計	0	626,500	0	566,500	
本期稅前結餘(短絀)	0	3,500	0	3,500	
本期稅後結餘(短絀)	0	3,500	0	3,500	

董事長(請簽章)：



審核(請簽章)：



製表(請簽章)：



填表說明：

- 一、人事費用包括薪資、退休金、伙食費、勞(健)保費、加班費等。
- 二、說明欄應說明編列之法令、章程或決議事項之標準及其金額。
- 三、年度用於有關目的事業之支出，不得低於每年孳息及其他經常性收入百分之六十 (  $B \div A \geq 60\%$  ) 。
- 四、依年度辦理業務活動列載各項活動之經費支出。
- 五、請於空白處加蓋法人印信。